

Szent András Katolikus Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde

Óvodai Házirend



Készítette:

Szentendre, május 4.

Papucsek Kati.....

Papucsek Katalin Ida
óvodavezető

Jóváhagyta:

Budapest, 2026 év május hónap 11. nap

Bukovszkiné Csoba Zsuzsa

Bukovszkiné Csoba Zsuzsa
intézményvezető





Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembevételével.

Óvodánkban építünk sokéves hagyományainkra, pedagógiai tapasztalatainkra, a szülői és partneri igényekre. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogaikat, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk. Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését biztosítani tudjuk, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban szíveskedjenek házirendünket megismerni, és a benne foglaltakat betartani!



A Házirend tartalma

1. Bevezetés	4
2. Pedagógiai munka az óvodában	6
3. Az óvodai felvétel rendje	7
4. A gyermeknek joga hogy ...	8
5. Elvárt viselkedési szabályok, előírások	8
6. A szülő joga, hogy...	9
7. A szülő kötelessége, hogy...	10
8. Tankötelezettség	11
9. Az óvoda működési rendje	11
10. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	14
11. Étkezési térítési díj	16
12. Egészségfejlesztés	17
13. Óvó-védő rendszabályok	17
14. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, a szülő részére történő hozzáférés módja:	19
15. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:	19
16. Kirándulások	20
17. Alapítványi működés	22
18. Záró rendelkezések	22
Ratifikációs záradékok	24
Mellékletek:	26

1. BEVEZETÉS

Jogszabályi háttér

Az óvoda házirendje az Alapító Okiratának, és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült, valamint az alábbi jogszabályok jogharmonizációjával.

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 77/2025. (IV.15) Korm.rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 28/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat az intézményen belüli napközbeni alapvető speciális ellátásáról.

A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva. A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

Bevezető rendelkezések

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján, és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályi változásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, intézményvezető, nevelőtestület és a szülői szervezet

A kihirdetés napja: 2026. május 4.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- az óvodával jogviszonyban nem álló, de az óvoda területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, óvodán kívüli programokra,
- az óvoda képviselte szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

A jóváhagyott Házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülőnek átadjuk. A Házirend nyilvános, bárki számára áttekinthető.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülőközösség minden tagja számára.

Általános információk az óvodáról:

Az intézmény OM azonosítója: 037729

Az intézmény neve: Szent András Katolikus Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde

Székhely címe: 2000 Szentendre, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.

Telephely neve: Szent András Katolikus Óvoda

Telephely címe: 2000 Szentendre, Vasvári Pál utca 51/a

Az intézmény honlapja: www.szentandrasiskola.hu

Óvodavezető: Papucsek Katalin

telefon: +36 20/576 4101

email: ovodavezeto@szentandrasovoda.hu

Gyermekvédelmi felelős: Meisel-Jeneses Lilla

telefon: +36 20/576 4101

2. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

E belső szabályozó dokumentum készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Célunk, hogy a házirend segítsen eligazodni és megérteni az óvodai életet meghatározó fontosabb szabályokat, szokásokat és nevelő partneri együttműködésünk kölcsönös bizalomra, tiszteletre épüljön, eredményes legyen. Házirendünk minden lényeges információt tartalmaz, amely az óvodai életéhez szükséges.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést, a játékot, és megfelelő mozgáslehetőséget. Környezetünket igényesen alakítjuk, fejlesztjük, ahol a gyermekek derűs légkörben, felszabadultan, biztonságban érezhetik magukat.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Fontos feladatunk a keresztény emberi értékek átadása, megőrzése.

Pedagógiai Programunk a keresztény értékek átadását, a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztését minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli. Fontosnak tartjuk az együttműködési képesség fejlesztését, képessé kívánjuk tenni az idejáró gyermekeket a hatékony kooperációra és kommunikációra. Mindezek mellett kiemelt figyelmet fordítunk a környezetvédelemre, környezettudatos gondolkodás formálására, néphagyományok ismeretére és megszerettetésére. Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők, (<https://szentandrasiskola.hu>).

Kérjük, hogy a dokumentumot figyelmesen olvassa végig, és a gyermekek érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására.

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.



3. AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJE

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni.

A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az óvoda körzete: Szentendre és környékéről mindazon családokat fogadjuk, akik elfogadják óvodánk keresztény értékrendjét.

A gyermekek előjegyzése minden évben február hónapban, telefonon egyeztetett időpontban történik.

Az óvodába történő jelentkezés előtt nyílt napokon való részvételre van lehetőség. A leendő óvodásaink számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel és a pedagógusokkal. Igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére a szülők számára.

Az óvodavezető telefonon egyeztetett időpontban, a jelentkezés alkalmával családonként fogadja az érdeklődőket, s tájékoztatást ad az intézmény pedagógiai programjáról, válaszol a szülők esetleges kérdéseire.

Ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermek adatait rögzítjük. Jelentkezésnél szükséges a plébánosi ajánlás, előny ha testvér óvodánkba jár, vagy járt. A jelentkezés nem jelent automatikus felvételt.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa ,
- ha van, szakértői bizottság által kiállított vélemény, RGYVT határozat
- az előző óvodából „Fejlődési napló”, illetve tanköteles korú gyermeknél a szakértői bizottság által kiállított vélemény
- nem magyar állampolgárságú gyermek esetében a szülő Magyarország területén tartózkodásra jogosító engedélyének másolata

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik május hónapban. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni. Túljelentkezés esetén, az elbírálási szempontok figyelembevételével dönt az óvodavezető a felvételtől. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az elhelyezés megszűnik:

- amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét,
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából való kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.



- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes intézményt.

4. A GYERMEKNEK JOGA HOGY ...

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

5. ELVÁRT VISELKEDESI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.



Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő. /Tetoválás, ékszer hordása nem ajánlott!/
Óvodai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni.

Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

6. A SZÜLŐ JOGA, HOGY...

- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők az óvoda honlapján, ill. a csoportok faliújságjain tájékozódhatnak.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőnek évente kétszer betekintési joga van. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást az aláírásával igazolja, a tájékoztatást nyújtó óvodapedagógus a négy szemközti beszélgetés dátumát aláírásával hitelesíti.
- Az óvoda nyílt programjain részt vegyen, azokat előkészítse, javaslatokat tegyen, információkat kapjon, közös tevékenységekbe kapcsolódjon, és ezek szervezésében segítséget nyújtson a gyermekcsoportok érdekében.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.



- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatást kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Éljen a véleménynyilvánítás alkotmányos jogával, úgy, hogy a gyermekek, szülők, illetve az óvodában dolgozók emberi méltóságát, illetve a kulturált viselkedés szabályait ne sértse meg.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

7. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE, HOGY...

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Tiszteletben tartja az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Az óvoda berendezési tárgyait megóvjaa, szándékos károkozás esetén a felmerülő költségeket megtérítse.
- A napszaknak megfelelően köszönjön.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Gyermekeivel megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat által előírt vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Gyermekeit tisztán, rendezetten, tiszta ruhában és cipőben járassa óvodába, és az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztesse.
- Lássa el gyermekét az óvodában a szükséges felszerelésekkel. Ezek: pótruhaként bugyi, alsónadrág, zokni, trikó, póló, nadrág, pulóver (jellel ellátva), a csoport szokása szerint. Valamint tornaruha, tornanadrág, trikó, tornacipő (jellel ellátva, tornaszákban) a csoport szokása szerint.
- Gyermeke udvari játékához megfelelő ruházatot biztosítson.
- Ünnepek alkalmával biztosítsa gyermekének az alkalomhoz illő ruházatot.

A szülői kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, az óvoda tapasztalata, illetve megítélése alapján, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermekjóléti szolgálat, illetve a jegyző felé ezt jelezni.

A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. (Nkt. 8. §. (2) A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában, mert 20 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezető kötelessége értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal járási hivatalát, és kezdeményezni a családi pótlék szüneteltetésére irányuló eljárást.

8. TANKÖTELEZETTSÉG

„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.” (Nkt. 8. § (1) bekezdés)

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a szülőt és az intézményt. A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

9. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Nyitvatartás

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A kötött és kötetlen tevékenységek minden csoportban május 31-én fejeződnek be.

A nevelés nélküli munkanapok száma 5 nap. A nevelés nélküli munkanapot 7 nappal korábban ki kell hirdetni.

Az óvodai nyári zárás 5 hét. Időpontjáról február 15-ig kell tájékoztatást adni. A nyári hónapokban az óvoda összevont csoportokkal működik.

Az óvoda épülete hétfőtől péntekig 7.00 órától 17.00 óráig tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét az óvoda 7.00 - 17.00 óráig biztosítja.

Reggel 7 órától 7.30-ig, illetve délután 16.30-tól 17 óráig összevont csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

A gyermekek érkezése folyamatos 7.00-8.30-ig.



A gyermekeket pihenés előtt 12.45-13.15 óra között, illetve pihenés után 15.15 órától lehet elvinni. Ettől eltérő időpontban történő elvitelhez előzetes egyeztetés szükséges. Kérjük, hogy pihenés alatt a gyermekeket ne zavarják!

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva. Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

Az óvoda napirendje

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitvatartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól. Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak a szülők számára nyitottak.

Érkezés az óvodába

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda külső kapuját minden esetben csukják be.

Kérjük a szülőket, hogy reggel 8.30-ig érkezzenek be az óvodába.

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki.

A gyermeket az óvodapedagógusnak minden esetben át kell adni.

A gyermekek napirendje

Idő		A tevékenység megnevezése
Kezdet	Vége	
7.00	7.30	Gyermekek fogadása az ügyeletes csoportban
7.30	12.00	Szabad és szervezett tevékenységek csoportban és a szabadban, mindennapos testnevelés
8.30	9.00	Reggeli
9.05	9.15	Csendes percek
12.00	12.45	Ebéd
12.45	15.00	Csendes pihenő
15.00	17.00	Uzsonnázás, szabad játék

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az



óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.
Csoportjaink napirendje a gyermekek életkorához igazodik.

Távozás az óvodából

Gyermekeket csak a szülő írásbeli engedélye alapján vihet ki idegen az épületből. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét. Hazamenetel délben: a bejárat ajtót 12.50-kor nyitjuk ki, a gyermekeket legkésőbb 13.15-ig el kell vinni. Az épületet és az udvart is kérjük minél előbb elhagyni.

A gyermekek zavartalan pihenése érdekében, a csendes pihenő alatt, 15.15-ig, csak kivételes, előre bejelentett esetekben adunk ki gyermeket.

A gyermek hazamenetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

Az óvoda udvarát nagyobb testvér nem használhatja. Az udvart a szülőnek minél előbb el kell hagynia!

Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Az óvoda udvarát a szülőknek a gyermekeikkel minél előbb el kell hagyni.

A kerti játékokat iskolás testvér nem használhatja!

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.

Kártérítési felelősség

Ha az intézménynek a gyermek, vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására. A vizsgálatról az óvodapedagógus a gyermeket, illetve szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.

10. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a

pedagógusnak.

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia.

Az 1997. évi XLVII. törvény 27/A.§ (1) értelmében 2024. szeptember 1-jén induló nevelési évtől az óvodai igazolásokat is a „KRÉTA” rendszerben kapják meg a háziorvosoktól az oktatási, nevelési intézmények. Mivel a hiányzások igazolása elektronikus úton van elküldve:

- a hiányzás kezdő napján, vagyis amikor a gyermekbetegség miatt nem tud óvodába jönni, minden esetben jelezniük kell azt a háziorvosuk felé, még abban az esetben is, ha a háziorvos a gyermeket nem tudja fogadni,
- az igazolás visszavonására, utólagos kiállítására nincs lehetőség, papíralapon igazolás kiállítás már nincs a betegség miatti távolmaradás esetén csak kivételes esetben (pl. külföldi orvosi kezelés miatt, vagy TAJ szám hiányában),
- ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő hiányzás esetén félévente legfeljebb 5 napot igazolhat. A gyermek szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az óvoda vezetőjétől, ha a gyermek előreláthatólag több napot meghaladóan hiányozni fog (üdülés, nagyszülő látogatása, stb.). Ilyen engedélyt az óvoda vezetője félévente csak egyszer, és akkor is legfeljebb 1 hétre adhat ki. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte, vagy az adott naptári évben betölti (közoktatási törvény 24. § (3) bekezdés), és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a (331/2006. Korm. Rendelet) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

11.ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

Az étkezési térítési díjat havonta előre átutalással lehet befizetni.

Az étkezést reggel 9.00 óráig lehet lemondani a +36 20/576 41 01 telefonszámon, vagy személyesen az óvodában az erre a célra elhelyezett füzetben tehetik meg, a hiányzás várható idejének meghatározásával.



A hiányzó gyermek étkezési díját a szülőnek csak akkor tudjuk visszatéríteni, ha a szülő az étkezést 24 órával előre lemondja. A lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Ingyenes étkeztetést igényelhet:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A reggeli 8.30 és 9.00 óra között, az ebéd 12.00-12.45 között, az uzsonna 15.00-15.30 között, korosztályonként, csoportonként változóan történik.

12. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az étkeztető céggel az egészséges táplálkozás figyelembevételével kötünk megállapodást.

13. ÓVÓ-VÉDŐ RENDSZABÁLYOK

- Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!
- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (minimum 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy azt írásban kérjük jelezni a csoportos óvodapedagógusnak!



- Kérjük a szülőket, hogy több aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) hazavihetik a gyermeket, hogy ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulni.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik. Ilyen esetben mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A láthatást óvodán kívül kell megoldani.
- Kérjük, hogy érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvették gyermeküket az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
- A gyermekek érdekében kérjük, a bejáratí ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, aki csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe. Az óvodapedagógus a szülő megérkezéséig gondoskodik a gyermek elkülönítéséről.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyermekek életmentő gyógyszerei és a lázgörcs esetében behozott, a gyermekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- Az óvodába balesetet okozó eszköz nem hozható be. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szúró, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermek ruházatában. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - a vezetői irodában elzárjuk.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük és a szülőt haladéktalanul értesítjük. Súlyos balesetről jegyzőkönyv készül, melyből a szülő egy példányt kap.
- Szükség esetén az óvoda a mentőket értesíti.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk. Otthoni játékok behozatalát a csoportok szabályozzák.



- Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A csoportszobában a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak. Kivétel szülői értekezletek és egyéb alkalmak.
- Az óvoda épületében az óvodai dolgozókon és a gyermekeken kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják, nem léphetnek be (konyha, mosogató, mosó- és szárító helyiség, felnőtt öltöző, gyermek mosdó).
- Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható.
- Papucs, mamusz az óvodában balesetveszély miatt nem használható.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes. Elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk
- A szülők a bölcsőde bejáratát egészségügyi okok miatt nem használhatják.
- Kerékpárok tárolása a kijelölt helyen történjen. A kerékpárokért felelősséget nem vállalunk .

14.A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI, RENDJE, A SZÜLŐ RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA:

Az óvodai élet során a megismerés, a gyermek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése az óvodába lépés pillanatában kezdődik és folyamatos. Egyénileg és folyamatosan nyomon követjük óvodásaink fejlődését, hogy számukra a legoptimálisabb fejlesztő hatásokat biztosítsuk. Valamennyi óvodásunk fejlődéséről – megadott szempontok alapján – ki tudjuk mutatni készségeik, képességeik fejlettségi szintjének alakulását, a szükséges fejlesztés irányvonalát. Minden gyermek egyéni fejlődését elősegítő fejlesztési tartalmakat egyéni fejlesztési tervben rögzítünk. A szülőket az óvodai élet folyamán évente minimum két alkalommal egyéni bejelentkezés alapján – fogadó óra keretében – az óvodapedagógusok tájékoztatják a gyermekük aktuális fejlődésére vonatkozóan. A fogadóórán kívül – előzetes időpont egyeztetés után – rendkívüli fogadóóra is kérhető az óvodapedagógusoktól.

Az oviKRÉTA felületéhez a szülő(k) részére, a jogszabályban meghatározott módon biztosítjuk a hozzáférést, gyermeküket érintő információk megtekintését. A gyermekek aznapi életében történt eseményekről az óvodapedagógusok a délutáni időszakban tudnak tájékoztatást adni a szülők részére. Kérjük, hogy a reggeli órákban tájékoztatás kérésével a napindítás folyamatát ne zavarják.

Az óvodai nevelés feladatainak ellátását, a szülő és a pedagógusok nevelő munkáját pedagógiai szakszolgálat segíti, amely térítésmentesen vehető igénybe.

15.A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS

ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI:

A gyermekek értékelése elsősorban dicséret, sikerélményhez juttatás formájában történik. Ezek a pozitív hatások, valamint a megfelelő közösségi szabályok elsajátítása fontos a gyermeki személyiség kialakulásában.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközti,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus által megjelölt helyre,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltávolítás,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

16. KIRÁNDULÁSOK

Az óvodapedagógusok az oktató-nevelő munka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szerveznek. A kirándulás idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje

Fejlesztő foglalkozások

- A gyermekeknek a szakértő bizottság által meghatározott fejlesztő foglalkozásokon kötelező részt venniük.
- A szülők a fejlesztésekre a megbeszélt időpontokra kötelesek a gyermekeket elvinni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán a szülő köteles az előre megbeszélt időpontban és helyszínen gyermekével megjelenni.

Térítésmentes szolgáltatások

- a pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok,
- óvodapszichológus,
- logopédia alapellátás,
- fejlesztő pedagógus.

A szülők által elfogadott programokat: a színházat, egyéb műsorokat, kirándulásokat,

csoportszintű eseményeket a szülők finanszírozzák.

Külső szolgáltatások igénybevételének rendje:

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvoda szervezésében megvalósuló külső szolgáltatókat igénybe vevő programok esetén az óvodapedagógusok felügyelnek a gyermekekre.

A délutáni fizetős szolgáltatások megtartására, lebonyolítására az intézmény engedélyt ad az óvoda bérelhető helyiségében (főépület tornaszoba). A szolgáltatást igénylő gyermekeket a csoportból az óvodapedagógustól a szolgáltatást vállaló felnőtt/pedagógus átveszi, és a szülőnek vagy az óvodapedagógusnak történő átadásig a felelősséget vállalja érte.

17. ALAPÍTVÁNYI MŰKÖDÉS

Óvodánk minőségi munkájának segítésére alapítvány működik. Az alapítvány gazdálkodásával kapcsolatban a kuratórium elnöke évente minimum egy alkalommal tájékoztatja a szülői szervezetet.

Szent András Óvodáért Alapítvány

Adószám: 18214198-1-13

Számlaszám: 10700550-69118942-51100005

Kérjük, amennyiben módjukban áll, támogassák az óvodát felajánlásaikkal, adójuk 1%-ával!

18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szent András Katolikus Óvoda óvodai házirendjét a nevelőtestület felülvizsgálta és módosította: 2026. május 4-én.

Jelen házirend az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestület elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó,
- a nevelőtestület,
- az intézmény vezetője,
- a szülői közösség.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy az



óvodavezetőt.

A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál,
- az óvodavezetőnél,
- az intézmény irattárában.
- az intézmény honlapján

Az óvoda házirendjének egy példányát az óvoda irodájában helyezzük el, ahol azt a szülők helyben olvasással megtekinthetik.

A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Szentendre, 2026. május 4.

...Papnász Kati.....
óvodavezető



RATIFIKÁCIÓS ZÁRADÉKOK

I. Jegyzőkönyv

A Szent András Katolikus Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde óvodai házirendjét az óvoda nevelőtestülete 2026. május 4-én, 100 % arányban elfogadta.

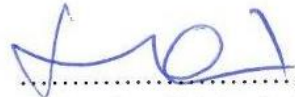
Bitter Ferencné	Bitter Ferencné
Bitter Zsuzsa	Bitter Zsuzsa
Czink Andrea	Czink Andrea
Dukai-Regős Orsolya	Dukai-Regős Orsolya
Gál Mária	Gál Mária
Hurta-Nógrádi Nikolett	Hurta-Nógrádi Nikolett
Meisel-Jeneses Lilla	Meisel-Jeneses Lilla
Papucsek Katalin Ida	Papucsek Katalin
Szabó Andrea	Szabó Andrea
Tánczos-Varga Nóra	Tánczos-Varga Nóra
Tolnai Józsefné	Tolnai Józsefné
Vinczéné Trieber Erzsébet	Vinczéné Trieber Erzsébet



II. Jegyzőkönyv

A Szent András Katolikus Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde óvodai házirendjét az Óvodaszék véleményezte.

Szentendre, 2026. május 4.


.....
óvodaszék képviselője

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet a diabéteszes gyermekek óvodai ellátásához tartozó eljárási rendről, óvodára vonatkozó feladatokról

Diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatos rendelkezések, feladataink/ különleges ellátást, gondozást igénylő gyermekek/ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében gondoskodnunk kell az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az intézményen belüli napközbeni alapvető speciális ellátásáról.

„62.§ (1a) „ A nevelési-oktatási intézmény, óvoda vezetője a 14 évnél fiatalabb 1- es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek. szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)– (1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja.”

Melyek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján,
- a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

Az (1b) rendelkezés értelmében ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést/diabmentor/ elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelőoktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosíthatja, aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

Az (1d) bekezdés értelmében a diabétesszel élő gyermek szülőjének vagy törvényes képviselőjének, a speciális ellátáshoz kérelmet kell benyújtania az igazgató felé, az Eütv. 15. § (5)-re hivatkozva, vagyis „Az invazív beavatkozásokhoz és a 197. § szerinti önkéntes gyógykezelésbe vételhez a beteg írásbeli vagy - amennyiben erre nem képes - két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.” Ezt követően alakítjuk ki a speciális ellátási /esetleges rosszullét esetén/ eljárásrendet. (Köznevt.62§ (1e) bekezdés)

A diabéteszes gyermekek óvodai ellátására vonatkozó eljárási rend

Intézményünkben a megfelelő szakmai továbbképzést/diab-mentor/ elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, látja el az 1-es típusú diabéteszes gyermekeket. A gyermek szülőjének vagy törvényes képviselőjének, a speciális ellátáshoz kérelmet kell benyújtania az igazgató felé, az Eütv. 15. § (5)-re hivatkozva, vagyis „Az invazív beavatkozásokhoz és a 197. § szerinti önkéntes gyógykezelésbe vételhez a beteg írásbeli vagy - amennyiben erre nem képes - két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy

más módon megtett nyilatkozata szükséges bekezdésével összhangban megtett formában nyújtja be.” Fontosnak tartjuk, az 1-es típusú diabéteszes gyermekek ellátásában a folyamatos együttműködést a szülőkkel, a gyermek orvosával, és a dietetikussal, ezért törekszünk a szükséges kommunikációs csatornák kialakítására, telefonszám, elektronikus levél cím kölcsonös megadásával, valamint az érintett gyermek legbiztonságosabb ellátása érdekében bekérjük (rendelkezés szerint) az orvosi és diabetológiai utasításokat.

Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulin terápia van szükség.

A gyermekkori cukorbetegség kezelésének három pillére:

1. inzulin terápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, és a gyermek vércukorszintjétől is.

Rendszeres vércukor ellenőrzés:

Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében étkezések előtt és azokat követően is ellenőrizni kell a vér cukorkoncentrációját.

Inzulin terápia:

1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulin adagoló pen segítségével, vagy inzulin pumpával a kezelőorvos által előírtak szerinti gyakorisággal és mennyiségben, a szülővel egyeztetve. Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni. A szülő gondoskodik arról, hogy mindig legyen megfelelő mennyiségű inzulin az óvodai igénybevétel időtartamára a gyermek csomagjában.

Diéta: 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része a diéta, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulin adaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét. Speciális étkezést biztosítunk a gyermek számára, ami lehet szülő által kimért és behozott étel, vagy rendelt speciális étel.

Helyes étrend: Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket, törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására, a teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készütekkel szemben, valamint az elegendő folyadék elfogyasztása.

Ha a diabéteszes gyermek rosszul érzi magát, az őt ellátó óvodai dolgozó vércukor szintet mér, hogy lássa a rosszullét a cukorszint változásával van-e összefüggésben. Ha igen, azaz a vércukor túl alacsony (4 mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje vezetett a rosszulléhoz, az alábbiak szerint jár el.

I. Ha leesik a vércukor – hipoglikémia (4 mmol/l alatti)

Tünetek: sápadtság, remegés, izzadás, éhségérzet, gyengeség, fáradtság, koncentráció képesség csökkenés, hangulatváltozás, fejfájás, zavart viselkedés I/1. 0,3 gramm/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrát adása (1 dl tej, fél dl gyümölcslé, vagy 1-2 szőlőcukor tabletta + szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát, azaz 1-2 db keksz). Ennek legegyszerűbb, leggyorsabb megoldása érdekében a szülőtől kérünk egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt „sürgősségi csomag”- hipós csomagot, mely tartalmazza a szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia



elhárítására szolgáló termékeket. I/1.2 Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a szülő által behozott, gyermek nevével ellátott injekciót, izomba: 25 kg alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot, 25 kg felett teljes adagot, azaz 1 mg-ot. I/1.3 Amint a gyerek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni neki.

I/2. A hipoglikémia ellátását követően a vércukor szintet 15 perc múlva ellenőrizni kell (vissza kell mérni vagy szenzoron ellenőrizni),

I/3. Elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrát bevitelt ismételni kell. - Súlyos hipoglikémia esetén is a szülő által behozott, gyermek nevével ellátott injekció/gyógyszer adható - A gyermeket egyedül hagyni nem szabad! - A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesítjük Eszméletlen beteget megidézni vagy megejtetni tilos! II. Ha magas vércukrot jelez a szenzor (14 mmol/l feletti

Tünetek: sok folyadék ivása, gyakori vizezés, fáradtság, bágyadtság

II/1. A szenzorról mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni.

II/2. Gondoskodni kell a bő folyadékbevitelről

II/3. Konzultálás a gyerek szüleivel ,az esetleges plusz inzulin (korrekció) adásáról.

II/4. Inzulinpumpás gyereknel a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, pennel kell 1- 2 egység inzulint beadni, szülővel egyeztetve.

III. Ha a diabéteszes gyermek hány – a hányás diabéteszben veszélyes, III/1. A szülők azonnali értesítése!!

III/2. A második hányás után a gyermeket kórházba kell vinni. Ha a szülők nem elérhetők, a gyermeket mentővel vitetjük a kórházba

IV. Ha a diabéteszes gyermek belázasodik

IV/1 A szülőket értesítjük, és a leghamarabb haza vitetjük a gyermeket, a lázat azonban addig is csillapítjuk, a szülővel előre egyeztetett módon.

V. Diabéteszes gyermek mozgásfejlesztés előtt:

V/1. ha a vércukor 6-12 mmol/l között, a gyermek bekapcsolódhat a mozgásfejlesztő tevékenységbe

V/2. ha a vércukor < 5 mmol/l, 10-20 g szénhidrátot kell fogyasztania, s addig nem kapcsolódhat be a tevékenységbe , amíg a vércukor emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz

V/3. ha a vércukor > 14 mmol/l, nem kapcsolódhat be a mozgásfejlesztő tevékenységbe