

Szent András Katolikus Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei Házirend



Készítette:

Szentendre, 2026.május 4.

.....
Fiedlerné Kajtor Anna
bölcsődevezető

Jóváhagyta:

Budapest 2026. év május. hónap 11. nap

B. Kovács Zsuzsa
Bukovszkiné Csoba Zsuzsa
intézményvezető





Tartalom

1. Bevezetés	3
2. A házirend hatálya	3
3. A bölcsődei házszabályok	3
4. Vallási élet a bölcsődében	6
5. A gyermek jogai	6
6. A szülő jogai	7
7. A szülő kötelessége	7
8. A bölcsőde általános napirendje:	7
Ratifikációs záradékok	9



Az intézmény OM azonosítója:	037729
Az intézmény neve:	Szent András Katolikus Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
Székhely címe:	2000 Szentendre, Bajcsy-Zsilinszky utca 4.
Telephely neve:	Szent András Katolikus Bölcsőde
Telephely címe:	2000 Szentendre, Vasvári Pál utca 51/a
Az intézmény honlapja:	www.szentandrasiskola.hu
Bölcsődevezető neve:	Fiedlerné Kajtor Anna
e_mail címe:	szentandrasbolcsode@gmail.com
telefonszáma:	+3620/470-7896

1. Bevezetés

Szeretettel köszöntjük a Szent András Katolikus Bölcsődében!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi nevelő partnerek lehetnénk! A bölcsőde a gyermekek nevelését a katolikus értékrend alapján végzi, amelynek fontos eleme a szeretet, türelem, tisztelet és a közösség építése.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, figyelmükbe ajánljuk a bölcsőde életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat! Bízunk benne, hogy ezzel segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki, valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében.

2. A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek és szüleik (hozzátartozóik) esetében, a bölcsődei ellátási szerződés megkötése napjától a bölcsődei jogviszony megszűnéséig, továbbá a bölcsődében munkaviszonyt létesítő személyek munkaviszonyának végéig szól.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkire, aki az intézményt látogatja.

Területi hatálya kiterjed:

- a bölcsőde területére
- a bölcsőde által szervezett bölcsődén kívüli programokra



3. A bölcsődei házszabályok

- A bölcsőde hétfőtől péntekig: 7:00 – 17:00 óráig tart nyitva.
- A bölcsőde zárva tart munkaszüneti napokon, a fenntartó által jóváhagyott nyári zárás idején, valamint karácsony és Újév között. A zárásról a szülőket legalább 30 nappal előre írásban tájékoztatjuk, a nyári zárás időpontját február 15-ig nyilvánossá tesszük. A bölcsődében április 21 – én a Bölcsődék Napján, (ha munkaszüneti napra esik) az azt követő legközelebbi munkanapokon minden évben nevelés - gondozás nélküli munkanapot tartunk.
- A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként, napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§ (1). A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja. A gyermekeket 20 hetes kortól - 3 éves korig, illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, orvosi javaslat alapján, annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük és gondozzuk.
- A bölcsődei öltöző helyiségében minden gyermek részére biztosított saját jellel ellátott szekrény. A szekrényben ruhák tárolhatók, kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat hagyják a szekrényben. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, óra, játék) valamint a közös helyiségben elhelyezett értéktárgyakért (babakocsi, táska, kerékpár) nem tudunk felelősséget vállalni. Az eldobható pelenkáról és a törülközőről a szülő gondoskodik. Ételek, italok tárolása a szekrényben nem megengedett!
- Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról is.
- A gyermek által használt saját ruhaneműbe, cipőbe kérjük beírni a gyermek nevét, vagy jelét, hogy ne lehessen összekeverni azokat.
- Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról is az évszaknak megfelelően.
- A gyermek hazaadását követően a szülő vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért a bölcsőde területén is. Kérjük a Szülőket, hogy gyermekeik testi épségének védelmében, a bölcsődébe érkezéskor illetve távozáskor a bejárat ajtó és kapuk zárására fokozottan ügyeljenek.
- Kérjük, nyújtsanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek horgylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező a kisgyermeknevelők által még nem ismert személyről.
- A bölcsőde 7.00-tól fogadja a gyermekeket. Kérjük a kedves szülőket, hogy a reggeli 8.00-8.30 ideje alatt ne zavarják az étkezést, így előtte 7.55-ig, vagy utána 8.30-tól érkezzenek! Abban az esetben, ha nem érkeznek meg 8.00 óráig, szíveskedjenek a gyermeket otthon megreggeliztetni!
- A csoportok napirendjének kialakítását segítve kérjük, hogy legkésőbb 9.00-ig érkezzenek a bölcsődébe.
- A gyermekek hazaviteléről a nyitvatartási időn belül kell gondoskodni, ezért kérjük, hogy legkésőbb 16.50-ig érjenek az intézménybe!



- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatalmazott személy, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt viheti el. 16 éven aluli kiskorú gyermeknek, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeket nem adjuk ki!
- A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról adjanak tájékoztatást a bölcsőde vezetőjének.
- A bölcsődét csak egészséges gyermek veheti igénybe. A közösség érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús tüneteket mutató gyermek nem látogathatja az intézményt. Kérjük, hogy betegség esetén a visszaesés elkerülése miatt, a tünetek megszűnése után, gyógyultan hozzák gyermeküket újra közösségbe. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőket vagy a szülők által kijelölt hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetekben a lehető leghamarabb vigyék haza gyermeküket, illetve orvosi ellátásról gondoskodjanak, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
- Ha adatváltozás történik (lakcím, telefonszám) jelezzék a új adatváltozást a bölcsődevezetőnek, illetve a kisgyermeknevelők felé.
- Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét bölcsődébe, kérjük a távolmaradás okát jelentse be a kisgyermeknevelőnek vagy az intézményvezetőnek. Betegség után mindig gyermekorvosi igazolás szükséges. A védőoltások megtörténtéről folyamatosan tájékoztassanak minket.
- Betegség vagy egyéb ok miatt, ha nem jön a gyermek bölcsődébe, és a szülő jelezte a távolmaradást, akkor a hiányzás második napjától az étkezésért nem kell díjat fizetni.
- A személyi térítési díjat előre, legkésőbb a tárgyhónap 15. napjáig kell befizetni.
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő az intézményvezetőt és kisgyermeknevelőt haladéktalanul tájékoztatnia kell, az erről szóló szakorvosi igazolás másolati példányát az intézmény vezetője részére a beszoktatás első napján át kell adni.
- A gyermekeknek házi készítésű ételt, italt behozni, kínálni nem lehet az bölcsőde területén.
- A kisgyermeknevelők 1 éves kor alatt a családi füzetbe havi, illetve az 1 éves kor felett negyedévi rendszerességgel tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Nagyon örülünk, ha a szülők is a bejegyzéseikkel segítik munkánkat, ismereteket nyújtanak a gyermek egészségügyi állapotáról, fejlődéséről, vagy az otthoni eseményekről.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére több kommunikációs lehetőséget biztosítunk. A szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő+szülő mindennapi találkozásai, a szülői értekezletek, a szülőcsoportos beszélgetések a család támogatása, segítése, minden esetben a gyerekek érdekét szolgálják. Kölcsönös igény esetén lehetőség van egyéni beszélgetésekre (fogadó órára) is. A rendszeres kapcsolattartás, egyeztetés és az együttműködés közös érdekünk.
- A 15/1998. NM rendelet 36.§ értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni



kívánó szülőnek legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének be kell mutatnia a munkáltatói igazolást, annak hiányában munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Ha ez a dokumentum nem áll rendelkezésre, nem tudjuk a gyermek beszoktatását megkezdni.

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde egész területén és annak 15 m-es körzetében tilos a dohányzás!

4. Vallási élet a bölcsődében

A bölcsőde a kisgyermekek korának megfelelő vallási nevelést biztosít:

- Ima lehetősége (pl. hálaadás étkezés előtt)
- Ünnepek keresztény szellemiségű megközelítése (advent, karácsony, húsvét)
- Részvétel egyházi eseményeken (önkéntes alapon)

A családok vallásszabadságát tiszteletben tartjuk, de intézményünk nyíltan képviseli katolikus értékrendjét.

5. A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, - az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.



6. A szülő jogai

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Az intézménybe történő túljelentkezés esetén tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
2. Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerni a nevelési-gondozási elveket.
3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a kisgyermeknevelőktől, bölcsődevezetőtől.
5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
7. Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.

7. A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
1. A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
2. Az intézmény Házirendjét betartsa.

8. A bölcsőde általános napirendje:

A bölcsőde napirendje rugalmas, függ az adott évszaktól, időjárástól, gyermekek életkorától, fejlettségétől. Egy jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését biztosítja, megteremtve a belső nyugalmat, biztonságérzetet, a jó közérzetet.

7.00-8.00	Gyermekek érkezése, kézmosás, szabad játéktevékenység a csoportban
8.00-8.30	Reggeli
8.30-9.30	Szabad játék, fürdőszoba használat, alkotó tevékenység
9.30-9.50	Tízórai
9.50-	A gondozási sorrendnek megfelelően készülődés az udvarra, szükség szerinti WC használat, illetve pelenkacsere, kézmosás.
10.00-11.00	Szabad játék az udvaron (időjárástól függően csoportszobában, tornateremben)
11.00-11.30	Folyamatos bejövetel az udvarról, fürdőszoba használat (wc használata, pelenkacsere, kézmosás), készülődés az ebédhez.
11.30-12.00	Ebéd
12.00-15.00	Alvás, csendes pihenő, ébredési sorrendnek megfelelően wc használat, pelenka csere, kézmosás
15.00-15.30	Uzsonna
15.30-17.00	Szabad játéktevékenység a szülő érkezéséig. A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.



A szülői észrevételeket, panaszokat az intézményvezető felé lehet szóban vagy írásban jelezni. Amennyiben a szülő nem elégedett a válasszal, fenntartóhoz fordulhat írásos beadvánnyal.

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján, a vezetői irodában bárki számára hozzáférhető.

Szentendre, 2026. május 4.

.....
bölcsődevezető



Ratifikációs záradékok

Jegyzőkönyv

A szentendrei Szent András Katolikus Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde bölcsődei házirendjét a nevelőtestület 2026. május 4-én 100 % arányban elfogadta.

Szentendre, 2026.május 4.

A nevelőtestület névsora:

Fiedlerné Kajtor Anna	
Hollandiné Csörgő Krisztina	
Kovács Réka	
Kováts Eszter	
Molnár Ágnes	
Zmirgozka Lucja Jadwiga	